

TYÖELÄMÄPEREHDYTYS

Opinnon kuvaus

Työelämäperehdytys

SISÄLTÖ

Työelämäperehdytys

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| 1. Valmistautuminen työpaikkaoppimiseen | 5. Oppisopimus | 10. Työnhakijaksi ilmoittautuminen |
| 2. Työelämän pelisäännöt | 6. Näyttö | 11. Kelan etuudet |
| 3. Työturvallisuus | 7. Työelämään siirtyminen (valmistuvat opiskelijat) | 12. Oman yrityksen perustaminen |
| 4. Koulutussopimus | 8. Hakemukset | |
| | 9. Jatko-opinnot | |

Kurssin koontinäyttö

Ensimmäisen osion sisältö:

1. VALMISTAUTUMINEN TYÖPAIKKAOPPIMISEEN

- Oman osaamisen tunnistaminen
- Tavoitteet
- Kiinnostavat työpaikat
- Työpaikan hakeminen

2. SOSIAALI-, TERVEYS- JA KASVATUSALAN LAINSÄÄDÄNTÖ

- Salassapito, mitä tarkoittaa omalla alalla
- Työaikojen noudattaminen
- Sovitut käytännöt
- Käytöstavat, tervehtiminen
- Poissaoloista ilmoittaminen
- Pukeutuminen

3. TYÖTURVALLISUUS

- Alakohtaiset työturvallisuuteen liittyvät ohjeet

4. KOULUTUSSOPIMUS

- Koulutussopimuksen läpikäynti kokonaisuudessaan
- Esitietolomakkeen läpikäynti

5. OPPISOPIMUS

- Koulutussopimuksen muuttaminen oppisopimukseksi. Mitä tarkoittaa käytännössä?
- Oppisopimuksen sopimuspaperin läpikäynti

6. NÄYTTÖ

- Näyttöön valmistautuminen ja tavoitteet
- Osaamisen työkirjan täyttäminen ammattitoissa ja työpaikalla
- Näytön arviointi



Toisen osion sisältö:

7. TYÖELÄMÄÄN SIIRTYMINEN

- Ansioluettelo, päivittäminen: CV-mallit
- Kuntarekry

8. HAKEMUKSET

- Avoin hakemus

9. JATKO-OPINNOT

- Opintopolku

10. TYÖNHAKIJAKSI ILMOITTAUTUMINEN

- Kela
- TE-toimisto

11. KELAN ETUUDET

- Työttömyyspäiväraha
- Työmarkkinatuki

12. OMAN YRITYKSEN PERUSTAMINEN

- Starttiraha

